



# Volkstuindersvereniging Bunnik

## WBTR Overzicht

**Organisatie: Volkstuindersvereniging Bunnik**

**Door: Bestuur van Volkstuindersvereniging Bunnik**

**Datum: 12 januari 2026**

**Door bestuur vastgesteld 11 februari 2026**

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

### 1. Goed bestuur

Als bestuurder wil je het beste voor de vereniging. Besturen doe je daarom naar eer en geweten.

Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en tuincommissieleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden). Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.

Wij hebben een visiedocument waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken (Startdocument november 2024). Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.

Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.

Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.

Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven € 250,00. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

Bij uitgaven boven € 2.000,00 vragen wij minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijk is wat is afgesproken.

Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risico-analyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn.

Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de leden.

Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging.

We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.

Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit en te evalueren en zo nodig de afspraken aan te passen (tenminste een keer per jaar).

## **2. Aansprakelijkheid van bestuursleden**

Als bestuur hebben wij de volgende afspraken gemaakt en beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

*Voor de huidige bestuursleden:*

Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen volgens de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- We houden ons aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang(en) (zie hoofdstuk Tegenstrijdig belang)
- Wij voldoen aan de administratieplichten.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan belanghebbenden als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Hoewel de aansprakelijkheid voor tuin- en schouwcommissieleden anders ligt, zijn bovenstaande punten onverminderd ook voor hen van toepassing.

Wij hebben bij de notaris de UBO-verklaring getekend.

Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

*Voor nieuwe bestuursleden:*

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben. De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

*Voor aftredende bestuursleden:*

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).

### **3. Tegenstrijdig belang**

N.B in het geval er in statuten en/of reglementen afspraken rondom tegenstrijdig belang staan die in strijd zijn met de WBTR, dan gelden de regels van de WBTR per 11 februari 2026.

Als bestuur spreken we het volgende af ten aanzien van tegenstrijdig belang:

Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.

- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.
- Bij een tegenstrijdig belang kan het bestuurslid wel deelnemen aan de overleggen maar niet aan de besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Bovengenoemde afspraken met betrekking tot tegenstrijdig belang gelden ook voor tuin- en schouwcommissieleden.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimumaantal vereisten stemmen) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing bij de Algemene Ledenvergadering neer leggen.

Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

### **4. Meervoudig stemrecht**

Statutaire regelingen over meervoudig stemrecht die niet voldoen aan de WBTR zijn nog 5 jaar geldig (tot 1 juli 2031) of tot de eerstvolgende statutenwijziging, afhankelijk welk moment het eerst komt.

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht:

- Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging van toepassing op de voorzitter van het bestuur in het geval de stemmen staken.
- Wij hebben afgesproken dat de voorzitter van het bestuur een dubbele stem krijgt ingeval van gelijke stemmen, maar nooit meer dan 50% van het aantal stemmen.

### **5. Toezicht**

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld over toezicht:

- Wij hebben alleen een bestuur en geen toezichthoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de WBTR.
- Wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.

De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn:

- Commissies op verenigingsniveau: kascommissie, geschillencommissie
- Commissies op tuincomplexniveau: tuincommissie, schouwcommissie, evenementencommissie etc.
- Werkgroepen op tuincomplexniveau zoals 'De Bezige Bijen'.
- Wij hebben een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Aangezien het algemeen bestuur geen toezichthoudende taken heeft in de zin van de WBTR is deze niet aan te merken als een RvT/RvC in de zin van de WBTR.

## **6. Bindende voordracht van bestuurders**

Wij hebben het volgende afgesproken over bindende voordracht:

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.
- Binnen onze vereniging mogen de leden een voordracht doen voor de benoeming van een bestuurslid van onze vereniging.

## **7. Raadgevende stem**

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

- Wij nodigen altijd alle leden en bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering.
- Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
- Wij spreken af deze afspraak jaarlijks te bekijken om te zien of dit allemaal gebeurt zoals we hebben afgesproken.

### Colofon

Volkstuindersvereniging Bunnik en Odijk

Website: [www.volkstuinbunnikodijk.nl](http://www.volkstuinbunnikodijk.nl)  
Contact: [volkstuienen.bunnik.odijk@gmail.com](mailto:volkstuienen.bunnik.odijk@gmail.com)  
Complex Bunnik: Tolhuislaan  
Complex Odijk: Singel

Bestuur:  
Voorzitter: Wim Beukers  
Secretaris: Joop Spaans  
Penningmeester: Wilma Beukers  
Bestuurslid Odijk: Vacature  
Tuincommissaris Bunnik: Alex Kruff

Complexonderhoud Bunnik: Bezige Bijen, Verena Putzer  
Tuinverhuur Bunnik: contactpersoon Cabrini van Aalst  
Tuinverhuur Odijk: contactpersoon André Tinhout  
Bankrekening: NL12RABO0136021581

